

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Dictamen de Vecino Colindante



OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Obtener la autorización y el visto bueno técnico, jurídico y administrativo para la adquisición, enajenación o transmisión de derechos de predios de propiedad municipal a favor de un particular.

clave estatal: T1
clave municipal: 007
clave: tm-cel-pl-08
Trámite X
Servicio

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN, PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA

Titular de la Dirección: DRA. ALEJANDRA OJEDA SAMPSON

Tipo de usuario: Ciudadanía en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Documentos y/o archivos

Casos en los que debe realizarse: **Cuando la ciudadanía los requiera para los fines que crea convenientes.**

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí: Medio para solicitarla: No aplica: X

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): \$2,345.00

Lugares para realizar el pago: Varios (Especificar cuáles): Dirección de Medio Ambiente y Dirección General de Desarrollo Urbano

Formas de pago: Varias (Especificar cuáles): Efectivo.

Momento en el que se debe realizar el pago: Al inicio de la solicitud

Vigencia de la línea de captura: Una semana

PLAZOS

Tiempo de respuesta: 10 días hábiles.

Plazo de prevención al solicitante: 5 días hábiles Plazo para el cumplimiento de la prevención: 30 días hábiles.

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por ejercicio fiscal.

INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Requiere Inspección o Verificación: Sí: X Fundamento Jurídico: Ley General de Asentamientos Humanos. Artículo 11. Fracciones IV y IX. No aplica:

Objetivo de la Inspección o Verificación: Comprobar que la información sea verídica.

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: Copia de la solicitud.

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina (s) receptora(s) y resolutoria(s): Instituto Municipal de Investigación, Planeación y Estadística

Domicilio: Carretera Celaya-Salvatierra Km. 4.5 Rancho Seco

Teléfono(s): 461.618.27.07

Correo electrónico: planeacionimipe@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Solicitud por escrito.	•	NA
2. Escritura pública o Título parcelario que acrediten la propiedad con medidas y colindancias que identifiquen el predio o la parcela particular.	•	NA
3. Escritura pública que acredite la propiedad del municipio del predio de interés.	•	NA
4. Escrito que sustente brevemente el motivo por el que se solicita el dictamen.	•	NA
5. Recibo y comprobante de pago del impuesto predial vigente.	•	NA
6. Croquis de localización con medidas del predio.	•	NA
7. Identificación del solicitante (INE).	•	NA
8. Pago de derechos.	•	NA

(*) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (**) EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Descarga los
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los
PASOS A SEGUIR



Consulta la
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el
REMURE



Consulta el
REMUVID



Presenta tu
PROTESTA CIUDADANA

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Recibida la solicitud por parte de IMIPE, revisado que el solicitante haya cumplido con los requisitos y realizado el pago correspondiente, se emite el documento de revisión de proyecto dentro del plazo establecido.

Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 709.

NOTAS

No se recibirán documentos incompletos.

Una vez ingresados los documentos serán digitalizados y cargados al Expediente Electrónico, con la finalidad de que, si el ciudadano requiere realizar otro tipo de trámite, le sea solicitada únicamente la información faltante.

Los programas municipales de ordenamiento territorial establecerán el uso o destino a que podrán dedicarse las áreas o predios, así como las previsiones para la integración de los sistemas de infraestructura vial y equipamiento urbano.

Los predios analizados deberán: ser vecino colindante; no ubicarse en una zona de uso de suelo de Área Verde; no formar parte de la vialidad urbana; y acreditar la propiedad particular.

El dictamen tiene que ser remitido al Ayuntamiento para su validación, posterior a ello se dará respuesta al solicitante en un periodo de 10 días hábiles.

FUNDAMENTO JURÍDICO

ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Artículo 115 Fracción IV y V

Ley General de Asentamientos Humanos
Artículo 11 Fracción IV y IX

Código Territorial Para el Estado y los Municipio de Guanajuato
Artículo 36

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial. PMDUOET 2020-2040

Reglamento de Ordenamiento Territorial de Celaya, Guanajuato
Artículo 9 Fracción VII, VIII, IX, XII y XVI

Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Guanajuato
Artículo 7 Fracción XI

Reglamento Código Territorial para el Estado y los Municipio de Guanajuato.
Artículo 36 y 417.



Descarga los
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los
PASOS A SEGUIR



Consulta la
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el
REMURE



Consulta el
REMUVID



Presenta tu
PROTESTA CIUDADANA

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2026
Artículo 28 Fracción XVI Inciso b)

REQUISITOS

Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Guanajuato
Artículo 708

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia

Contraloría Municipal

Domicilio

Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s)

461.613.93.39 / 461.616.22.00 / 461.616.25.62

Correo electrónico

contraloria.denuncias@celaya.gob.mx



La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Descarga los
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los
PASOS A SEGUIR



Consulta la
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el
REMUNERO



Consulta el
REMUNERO



Presenta tu
PROTESTA CIUDADANA

