

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Expedición de Documentos, CD, Planos y Mapas



OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Obtener documentos, CD, planos y mapas.

clave estatal 11
clave municipal 007
clave sm-cel-pl-01
Trámite X
Servicio

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN, PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA

Titular de la Dirección: DRA. ALEJANDRA OJEDA SAMPSON

Tipo de usuario: Ciudadanía en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Documentos y/o archivos

Casos en los que debe realizarse: Cuando la ciudadanía los requiera para los fines que crea convenientes.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí Medio para solicitarla: No aplica: X

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Consultar observaciones

Lugares para realizar el pago: Varios (Especificar cuáles): Dirección General de Medio Ambiente y Dirección General de Desarrollo Urbano

Formas de pago: Varias (Especificar cuáles): Efectivo, transferencia y tarjeta de débito/crédito

Momento en el que se debe realizar el pago: Al inicio de la solicitud

Vigencia de la línea de captura: Una semana

PLAZOS

Tiempo de respuesta: Inmediata

Plazo de prevención al solicitante: No aplica Plazo para el cumplimiento de la prevención: No aplica

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: De acuerdo al documento

INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Requiere Inspección o Verificación: Sí Fundamento Jurídico: No aplica: X

Objetivo de la Inspección o Verificación: No aplica.

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: No aplica.

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina (s) receptora(s) y resolutoria(s): Instituto Municipal de Investigación, Planeación y Estadística

Domicilio: Carretera Celaya-Salvatierra Km. 4.5 Rancho Seco

Teléfono(s): 461.618.27.07

Correo electrónico: planeacionimipe@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Solicitud verbal en la Coordinación Técnica.	NA	NA
2. Pago de derechos.	1	1

(*) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (**) EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Quando el ciudadano realice el pago de derechos correspondiente, se proporcionará el documento, CD, plano o mapa solicitado.





OBSERVACIONES

COSTOS

CONCEPTO	UNIDAD	COSTO
I. Por la expedición de los siguientes documentos		
a) Mapa tamaño 70 x 95 cm		
1. Mapa de la ciudad (incluye vialidades primarias)	Por mapa	\$433.00
2. Mapa del municipio a nivel de manzanas, para uso estadístico	Por mapa	\$453.00
3. Mapa de las colonias a nivel manzanas	Por mapa	\$453.00
4. Un mapa de los anteriores con sobreposición de algún tipo de equipamiento (municipio, ciudad o colonia), con sobreposición de algún tipo de equipamiento (cultural y/o salud y asistencia social y/o recreativo y deportivo y/o educativo, y/o comercio y abasto y/o administración pública y servicios)	Por mapa	\$134.00
5. Mapa o información en hoja adicional	Por mapa	\$120.00
b) Mapas otros tamaños y formatos		
1. Plano de una manzana tamaño carta	Por plano	\$82.00
2. Plano de una colonia o comunidad a nivel manzana (tamaño carta)	Por plano	\$94.00
3. Plano de una colonia o comunidad a nivel manzana (tamaño doble carta)	Por plano	\$103.00
4. Mapa de la ciudad o región a nivel manzana en CD	Por CD	\$702.00
5. Mapa del municipio en programa PDF en CD	Por CD	\$653.00
6. Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial impreso y/o digital en CD	Por CD	\$653.00
7. Remitir copia digital de una restricción	Por CD	\$46.00
8. Impresión de información varía en hoja tamaño carta	Por hoja impresa	\$23.00

FUNDAMENTO JURÍDICO

ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO, DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, REQUISITOS, TIEMPO DE RESPUESTA, PLAZO DE PREVENCIÓN, CUMPLIMIENTO Y VIGENCIA

Reglamento del Instituto Municipal de Investigación, Planeación y Estadística para el Municipio de Celaya, Co., Artículo 33

Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2026 Artículo 25

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica

Descarga los
FORMATOS NECESARIOS

Consulta los
PASOS A SEGUIR

Consulta la
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Consulta el
REMUNE

Presenta tu
PROTESTA CIUDADANA

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Expedición de Documentos, CD, Planos y Mapas



LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Contraloría Municipal	
Domicilio Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057	
Teléfono (s) 461.613.93.39 / 461.616.22.00 / 461.616.25.62	Correo electrónico contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

INPE

Handwritten signature

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.

 Descarga los FORMATOS NECESARIOS	 Consultar los PASOS A SEGUIR	 Consulta la INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	 Consulta el REMURE	 Presenta tu PROTESTA CIUDADANA
-----------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------

